

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assegnazione del servizio di trasporto scolastico
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento che, in base alle richieste degli utenti ed ai percorsi delle linee di trasporto scolastico, assegna agli utenti questo servizio. Il procedimento è attivato anche per gli alunni disabili. L. Reg 26/2001
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RAPPORTI CON SCUOLE, TRASPORTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio trasporti scolastici tel.: 059 2032767 2032766 e-mail: trasporti@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda deve essere effettuata on line oppure se presentata fuori termine direttamente presso l'Ufficio trasporti scolastici. E' richiesto un certificato proveniente dal Servizio Sanitario Nazionale in caso di diversa abilità del bambino/a ragazzo/a che dovrà accedere al servizio.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio trasporti scolastici, via C. Galaverna 8 3° piano Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO Telefoni: 059 2032767 2032766 e-mail: ufficio.trasporti@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta in forma cartacea o elettronica, comunicazione telefonica
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi Educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sulla rete civica MoNet sarà disponibile, nel periodo di apertura del bando, il link di accesso per presentare le domande on line
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assegnazione voucher alle famiglie per attività estive
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale a richiedere benefici economici per la frequenza ad attività estive da parte dei bambini e delle bambine nella fascia d'età 9-36 mesi e 03-13 anni. L.r. 12/2003, DGR 247/2018 e 469/2019, delibere di Giunta Regionale e Comunale assunte di anno in anno in materia di "Conciliazione vita-lavoro".
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RAPPORTI CON SCUOLE, TRASPORTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	UFFICIO CENTRI ESTIVI Tel. 059.2032766-2624-2860 email: centri.estivi@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda viene presentata on line
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	UFFICIO CENTRI ESTIVI Tel. 059.2032766-2624-2860 email: centri.estivi@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste direttamente all'ufficio del procedimento tramite e-mail o per via telefonica.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi Educativi, come è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per violazione di interesse legittimo nei confronti del provvedimento finale o avverso atti interni rilevanti al fine del procedimento finale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sulla rete civica MoNet è disponibile il link di accesso per presentare le istanze on line attivo nel periodo di apertura del bando
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il procedimento non prevede pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione di patrocini
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è finalizzato ad esaminare e selezionare i progetti presentati da associazioni per i quali le stesse richiedano il patrocinio dell'Amministrazione Comunale. Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento a soggetti appartenenti al c.d. terzo settore "non profit"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE SEGRETERIA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria Assessore Servizi Educativi tel. 059 2032741 e-mail: barbara.chiletti@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Giunta Comunale
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	L'istanza si presenta su modulo, da richiedere alla segreteria dell'Assessorato, in forma cartacea o telematica allegando il progetto oggetto della richiesta.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria Assessore Servizi Educativi Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO tel. 059 2032741 e-mail: barbara.chiletti@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	È possibile presentare un'istanza al Dirigente Settore Servizi Educativi Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti in questo procedimento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del settore Servizi Educativi e Pari Opportunità
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs. n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Delibera G.C. n. 371 del 26/6/2017 e modificato con Delibera G.C. n. 6 del 15/6/2021)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE SEGRETERIA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria settore Istruzione, via Galaverna 8 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO tel.: 059 2032847 2032744 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it oppure piazzagrande@comune.modena.it oppure PEC accesso.civico@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Concessione contributi o altra utilità (sale a titolo gratuito) ad enti ed associazioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento che in base al regolamento sotto citato seleziona e quantifica, sulla base dei progetti presentati, gli enti e le associazioni richiedenti contributi o utilità per fini rilevanti per l'Amministrazione. Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, con particolare riferimento a soggetti appartenenti al c.d. terzo settore "non profit"
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE SEGRETERIA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	La decisione nel merito del provvedimento è adottata dalla Giunta Comunale, salvo che specifiche norme non la attribuiscono al Dirigente di Settore
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	L'istanza si presenta in forma scritta libera cartacea o telematica con allegato il progetto oggetto della richiesta di contributo o altra utilità
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria settore Servizi Educativi, via Galaverna 8 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032847 2032744 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti da parte dell'utenza in questo procedimento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore disciplinato dal regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - delibera Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE SEGRETERIA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria settore Servizi Educativi, via Galaverna 8 Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00. Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO tel.: 059 2032847 2032744 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo via e-mail ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni. Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico Territoriale o al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposte a richieste, istanze o reclami aventi vario contenuto non specificamente disciplinate in altri procedimenti o relative a provvedimenti istruttori rilevanti al fine della formazione dell'atto finale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta di un complesso di provvedimenti che riguardano materia non regolata in modo specifico, o riguardante più ambiti contemporaneamente. Sono comprese anche le risposte a provvedimenti interni, preparatori del provvedimento finale. I riferimenti normativi dipendono dalla materia trattata. L'atto iniziale del procedimento ne riporta gli estremi.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE SEGRETERIA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@omune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ogni provvedimento ha un responsabile di provvedimento a seconda della materia trattata. Il nominativo, con tutte le informazioni di contatto, verrà comunicato a chi presenta l'istanza, la richiesta o il reclamo, in forma scritta.
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Le richieste, le istanze e i reclami avverso atti procedurali o provvedimenti non definitivi non necessitano di alcuna formalità, se non la forma scritta e la sottoscrizione da parte di chi effettua l'istanza.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Gli uffici, diversi a seconda della materia a cui si riferisce l'atto procedimentale o il provvedimento istruttorio, sono indicati nell'atto iniziale del procedimento con tutte le informazioni di contatto. E' parimenti indicato il nominativo del responsabile di procedimento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	La forma delle comunicazioni è scritta, normalmente tramite posta ordinaria o elettronica. Nel caso in cui dalla comunicazione originino termini perentori, la comunicazione avverrà tramite lettera raccomandata.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni, se un termine più breve non è contenuto in una comunicazione specifica.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Contro tutti gli atti procedurali e contro i provvedimenti non definitivi (istruttori) è ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Tutte le richieste, le istanze e i reclami possono essere inviati tramite posta elettronica agli indirizzi forniti con l'atto iniziale della procedura. Non c'è un link di accesso al servizio on line.
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assegnazione di benefici economici e altre utilità non previsti da altri procedimenti del Settore Servizi Educativi e Pari Opportunità
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento, in applicazione delle norme sotto richiamate, assegna benefici o altre utilità a soggetti richiedenti che motivino la ragione della assegnazione stessa. Regolamento comunale per la concessione di contributi o altre utilità economiche a soggetti richiedenti, e/o norme di legge o regolamento disciplinante la materia.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE SEGRETERIA SETTORE SERVIZI EDUCATIVI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Segreteria di Settore tel. 059 2032744 - 2032847 e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Denominazione, ragione sociale e ogni altro elemento utile a definire il soggetto richiedente. Descrizione dettagliata della motivazione che qualifichi il beneficio e/o l'utilità.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria settore Servizi Educativi, via Galaverna 8 tel 059 2032847 2032744 pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it e-mail: segreteria.istruzione@comune.modena.it Apertura al pubblico Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 SU APPUNTAMENTO
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, recandosi presso gli uffici nei giorni/ore di apertura al pubblico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni a seconda del tipo di richiesta l'ufficio competente potrà richiedere entro 30 giorni ulteriori informazioni.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti da parte dei beneficiari.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposta a istanze, richieste, reclami da parte di personale a tempo determinato.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale a fornire informazioni o a rispondere a reclami in materia di rapporto di lavoro a tempo determinato. Legge 241/90 s.m. E. i. , D.Lgs 165/2001 e CCNL EELL vigente
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE GESTIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio gestione personale scolastico tel.: 059 2032758 059 2032760 059 2032763 e-mail: docenti@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio 0-6 anni e Centro Memo – Silvia Cestarollo tel. 059 20322757 e- mail sivia.cestarollo@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Le istanze, le richieste e i reclami sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaceo o elettronico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio gestione personale scolastico tel.: 059 2032758 059 2032760 059 2032763 e-mail: docenti@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Servizi Educativi, nonché ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti in questo procedimento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assegnazione personale di appoggio assistenziale nelle scuole di ogni ordine e grado e nei centri estivi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento su richiesta delle famiglie o delle dirigenze scolastiche, valutate le necessità documentate, assegna il personale di appoggio assistenziale. Analogamente, su richiesta delle famiglie o dei responsabili, accade per i centri estivi. L. 104/1992, accordi sull'integrazione dei disabili provinciali e di distretto vigenti
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE COORDINAMENTO PEDAGOGICO 0- 6
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Inclusione scolastica tel: 059 2032751 059 2032898 e-mail: ufficio.inclusione@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per le richieste di inserimento nei nidi e scuole d'infanzia a gestione comunale: all'istanza di appoggio assistenziale è da allegarsi una certificazione di istituzione sanitaria pubblica con indicazione della patologia e dell'esigenza di appoggio assistenziale. Per le assegnazioni di sostegni nelle altre scuole la richiesta deve pervenire dalla direzione della scuola in base alla documentazione prevista dall'accordo provinciale vigente
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Inclusione scolastica - via Galaverna 8 3° piano tel: 059 2032751 059 2032898 e-mail: ufficio.inclusione@comune.modena.it Orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 14,30/1800. Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni per gli appoggi assistenziali nelle scuole 60 giorni per gli appoggi assistenziali nei centri estivi
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Servizi Educativi, nonché ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o, per soli motivi di legittimità, al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti in questo procedimento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo della veridicità delle autodichiarazioni presentate per accedere ai servizi di nido
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale al servizio assegnazioni scolastiche. Ha il fine di controllare che i requisiti autodichiarati dai richiedenti il servizio in sede di domanda corrispondano al vero, mediante comunicazione di avvio del procedimento di controllo con richiesta di produrre la documentazione che attesti quanto autodichiarato. Dopo questa operazione è possibile elaborare la graduatoria relativa. Dpr 28/12/2000 n. 445 e regolamenti adottati annualmente con deliberazione di G.C. con validità relativa all'anno scolastico di riferimento
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ISCRIZIONI, CEDOLE E CONTRIBUTI LIBRI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio ammissioni nidi tel.: 059 2033867 2032786 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non si tratta di procedimento ad istanza di parte
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio ammissioni nidi, Via Galaverna 8 Giorni e orari di apertura al pubblico Lunedì e Giovedì: 8.30/13.00 e 14.30/18.00 Mercoledì: 8.30/13.00 su appuntamento Telefoni: 059 2033867 2032786 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta scritta all'ufficio, su supporto cartaceo o informatico, richiesta telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e ore di apertura al pubblico su appuntamento.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi Educativi, come è ammesso il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per violazione di interesse legittimo nei confronti del provvedimento finale o avverso atti interni rilevanti al fine del procedimento finale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il procedimento non prevede pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assegnazione contributo libri di testo studenti scuole secondarie di primo e di secondo grado
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento individua gli aventi diritto in base alla attestazione ISEE del contributo per l'acquisto dei libri di testo delle scuole secondarie. DCPM 320/99, 226/2000, 211/2006, L. reg. 26/01 e deliberazione annuale della Giunta Regionale, L. 107/2015
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ISCRIZIONI, CEDOLE E CONTRIBUTI LIBRI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio iscrizione scuole comunali e statali - infanzia, primarie e secondarie di primo grado tel. 059 2032771 - 2032708 e-mail: contributo.libri@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda viene presentata on line attraverso un applicativo messo a disposizione da ERGO Attestazione ISEE prevista dal DPCM 159/2013
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio assegnazione contributo libri di testo, via Galaverna 8 3° piano Giorni e orari di apertura al pubblico Lunedì e Giovedì 8,30/13.00 e 14.30 /18.00 Mercoledì 8,30/13.00 su appuntamento Telefono: 059 2033886- 2032775
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta scritta all'ufficio, su supporto cartaceo o informatico, richiesta telefonica o recandosi presso gli uffici nei giorni e ore di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Servizi Educativi, ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg)..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ammissione ai nidi d'infanzia
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta di un procedimento tramite il quale i genitori possono richiedere i servizi di nido per i propri figli di età 0/3 anni. I criteri relativi all'ammissione sono adottati annualmente con deliberazione della Giunta Comunale con validità relativa all'anno scolastico di riferimento. Legge Regione Emilia-Romagna 19/2016 e s.m. e i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ISCRIZIONI, CEDOLE E CONTRIBUTI LIBRI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio ammissioni nidi tel.: 059 2033867 2032786 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda viene presentata on line
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio ammissioni nidi Via Galaverna 8 - 3° piano Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8.30/13.00 14.30/18.00 Mercoledì 8.30/13.00 su appuntamento tel.: 059 2033867 2032786 e-mail: nidi.infanzia@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, recandosi presso gli uffici nei giorni/ore di apertura al pubblico su appuntamento. Le comunicazioni relative alle graduatorie sono sacrificabili accedendo al portale "InformaGenitore" con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi Educativi, come è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sulla rete civica MoNet è disponibile il link di accesso per presentare le istanze on line attivo nel periodo di apertura del bando
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo veridicità delle autodichiarazioni presentate per accedere ai servizi di scuola dell'infanzia
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale al servizio assegnazioni scolastiche. Ha il fine di controllare che i requisiti autodichiarati dai richiedenti il servizio in sede di domanda corrispondano al vero, mediante comunicazione di avvio del procedimento di controllo con richiesta di produrre la documentazione che attesti quanto autodichiarato. Dopo questa operazione è possibile elaborare la graduatoria relativa. Dpr 28/12/2000 n. 445 e regolamenti adottati annualmente con deliberazione di G.C. con validità relativa all'anno scolastico di riferimento
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ISCRIZIONI, CEDOLE E CONTRIBUTI LIBRI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio iscrizione scuole comunali e statali - infanzia, primarie e secondarie di primo grado tel. 059 2032771 - 2032708 e-mail: scuole.infanzia@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non si tratta di procedimento ad istanza di parte
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio ammissioni scuole dell'infanzia, Via Galaverna 8 Giorni e orari apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento Telefoni: 059 2032708 2032771 2032810 e-mail: scuole.infanzia@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Richiesta scritta all'ufficio, su supporto cartaceo o informatico, richiesta telefonica o recandosi presso gli uffici nei giorni e ore di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ammissione alla scuola d'infanzia
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta di procedimenti tramite i quali i genitori possono richiedere i servizi di scuola dell'infanzia per i propri figli (di età 3/5 anni). I criteri relativi sono adottati annualmente con deliberazione di Giunta comunale con validità relativa all'anno scolastico di riferimento.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ISCRIZIONI, CEDOLE E CONTRIBUTI LIBRI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio iscrizione scuole comunali e statali - infanzia, primarie e secondarie di primo tel. 059 2032771 - 2032708 e-mail: scuole.infanzia@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La domanda viene presentata on line
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio iscrizione scuole comunali e statali - infanzia, primarie e secondarie di primo Via C. Galaverna 8 3° piano Giorni e orari apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13 e 14,30 18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento Tel. ufficio ammissioni infanzia 059 2032708 2032771 e-mail: scuole.infanzia@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, recandosi presso gli uffici nei giorni/ore di apertura al pubblico su appuntamento. Le comunicazioni relative alle graduatorie sono sacrificabili accedendo al portale "InformaGenitore" con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del Settore Servizi Educativi, come è ammesso Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Sulla rete civica MoNet è disponibile il link di accesso per presentare le istanze on line attivo nel periodo di apertura del bando
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il procedimento non prevede pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Assegnazione alle scuole primarie e secondarie di primo grado dei ragazzi delle prime classi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento individua le scuole primarie e secondarie di primo grado cui sono assegnati, in base alla residenza anagrafica e alla capienza degli istituti, coloro che frequenteranno le classi prime. Legge 616/77, Legge reg. 26 /2001, Legge reg. 53/2003, Delibera Consiliare di Istituzione dei Comprensivi n. 2/2016, Delibera di Giunta n. 720/2019
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ISCRIZIONI, CEDOLE E CONTRIBUTI LIBRI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio iscrizione scuole comunali e statali - infanzia, primarie e secondarie di primo grado tel. 059 2032771 - 2032708 e-mail: giovanni.boschesi@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	L'assegnazione non è un procedimento a istanza di parte. Il Settore Istruzione comunica alle famiglie l'assegnazione alla scuola dell'alunno/a
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio assegnazioni scolastiche, Via Galaverna 8, 3° piano Giorni e orari apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì: 8,30/13 e 14,30 18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032771 - 2032708 e-mail: giovanni.boschesi@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, recandosi presso gli uffici nei giorni/ore di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente di settore Istruzione, come è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per violazione di interesse legittimo nei confronti del provvedimento finale o avverso atti interni istruttori rilevanti al fine del provvedimento finale
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Nel sito del Comune di Modena tramite il link al Sistema Informativo Territoriale (SIT) è possibile consultare le mappe degli stradari e le scuole di assegnazione
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il procedimento non prevede pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Erogazione di contributi alle scuole private
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Questo procedimento è finalizzato alla erogazione di contributi alle scuole private. L'importo è in relazione al numero di sezioni o classi della scuola stessa. L. 104/92, L. regione E.R. 12/2003, L. regione E.R. 26/2001, L. regione E.R. 1/2000 e Deliberazione Consiglio comunale n.91 del 3/12/15 - Approvazione protocollo d'intesa fra Comune di Modena e Federazione Italiana Scuole Materne
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SUPPORTO ALLE SCUOLE 0-6 ANNI GESTIONE DIRETTA E INDIRECTA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio nidi e infanzia convenzionate tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Le scuole alle quali è destinato il contributo inviano all'ufficio la documentazione relativa al numero di sezioni o classi della scuola, al quale numero è parametrato il contributo
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio nidi e infanzia convenzionate, via Galaverna 8 3° piano Apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00-14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta su supporto cartaceo o telematico, telefonica o recandosi presso l'ufficio nei giorni e orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi Educativi, come è ammesso ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non esiste uno specifico link per il servizio. I dati richiesti possono essere forniti anche tramite posta elettronica
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti da parte degli utenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione al funzionamento di nidi d'infanzia privati
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento, di natura complessa in quanto coinvolge vari aspetti di controllo, disciplina l'autorizzazione al funzionamento dei nidi privati. Legge regionale 1/2000 come modificata dalla legge regionale 6/2012. Direttiva del Consiglio Regionale 85/2012
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO SUPPORTO ALLE SCUOLE 0-6 ANNI GESTIONE DIRETTA E INDIRETTA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio servizio 0-6 gestione indiretta tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Planimetria in scala dei locali e dell'area esterna destinati ad accogliere il servizio con indicazione delle misure e delle destinazioni d'uso di ogni ambiente, relazione illustrativa sull'organizzazione del servizio, menù destinato alla ristorazione dei bambini, piano di evacuazione dell'immobile, altri documenti, altri documenti idonei a provare la disponibilità d'uso da parte del richiedente.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio servizio 0-6 gestione indiretta Via Galaverna 8 3° piano. Apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento tel.: 059 2032706 2032891 e-mail: convenzionati@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio competente comunicato ad inizio procedimento, negli orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non vi sono pagamenti da effettuare
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposta alle richieste di agevolazione dal pagamento della retta 0/6, refezione e trasporti scolastici
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Utenti in particolari condizioni socio-economiche possono richiedere l'assegnazione della tariffa ridotta o l'esonero dal pagamento per alcuni servizi erogati dal Settore. D.P.C.M 159/2013 e s.m. e i., Deliberazione G.C. 288/2022
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio rette (scuole, refezione, trasporti) e riscossioni tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	La richiesta di agevolazione va presentata per iscritto su modulo reperibile sul sito del Comune di Modena alla sezione rette scolastiche, sia su supporto cartaceo che elettronico corredata dagli estremi della più recente attestazione ISEE relativa all'anno solare precedente quello dell'anno scolastico per il quale si richiede il beneficio, e di ogni altra documentazione attestante la condizione socio-economica dichiarata.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio entrate scolastiche, via C. Galaverna 8 3° piano Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/ 13,00 su appuntamento Tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Entrate scolastiche negli orari di apertura al pubblico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	45 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Sollecito di pagamento agli utenti morosi sulle tariffe dei servizi educativi e sulla retta da mensa scolastica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Questo procedimento disciplina l'invio dei solleciti di pagamento, sottoforma di ingiunzione di pagamento, agli utenti dei servizi che non hanno provveduto al pagamento dei servizi utilizzati nei tempi indicati. R.D. 14.4.1910 n.639 s.m.e.i., Dlgs 267/2000 e Deliberazione di Giunta comunale n. 288/2022 che adotta le relative procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Riscossioni tel.: 059 2032979 e-mail: riscossioni@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non si tratta di un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio entrate servizi scolastici tel.: 059 2032979 e-mail: riscossioni@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Non si tratta di un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio entrate servizi scolastici tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Riscossioni negli orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	75 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Alla lettera di sollecito è allegato un bollettino PagoPa indicante la somma complessiva del debito comprensiva degli oneri e delle spese per le procedure conseguenti al mancato pagamento nel termine indicato.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Raccolta attestazione ISEE per attribuzione/revisione tariffe servizi scolastici 0/6 anni, concessione agevolazioni per ristorazione scolastica, trasporti e contributo per iscritti alle scuole FISM
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	La raccolta delle attestazioni ISEE è necessaria per l'assegnazione della tariffa di nido e scuola dell'infanzia (che altrimenti sarebbe quella massima) calibrata sulle condizioni economiche del nucleo, o per la sua revisione. E' altresì necessaria per poter accedere ai benefici previsti per le famiglie in difficoltà economica (contributo per frequenza scuole FISM, sgravio per ristorazione scolastica delle scuole primarie, trasporti scolastici etc.). D.P.C.M 159/2013 e s.m. e i., Dpr 28/12/2000 n. 445, Deliberazione G.C. 288/2022
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio rette (scuole, refezione, trasporti) e riscossioni tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	E' necessario presentare all'Ufficio entrate scolastiche, nei periodi indicati, istanza on line su applicativo dedicato con i riferimenti dell'attestazione ISEE del nucleo familiare.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio entrate scolastiche, via C. Galaverna 8 Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 su appuntamento Tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Entrate scolastiche negli orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	L'applicativo per la presentazione dell'istanza online è attivo sul sito del Settore Servizi Educativi nei periodi indicati dall'ufficio
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per il presente procedimento non è prevista alcuna forma di pagamento.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Azione di recupero crediti delle rette dei servizi educativi tramite iscrizione a ruolo
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento che individua gli utenti sollecitati al pagamento della prestazione e che non hanno adempiuto al pagamento dell'ingiunzione di pagamento nei tempi indicati. Agli stessi verrà inviata una cartella esattoriale relativa al debito emessa dall'Ente di riscossione. Dlgs 267/2000, deliberazione di Giunta comunale che adotta le procedure con validità relativa all'anno scolastico di riferimento, Dpr 602/73 e Dlgs 46/99
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Riscossioni tel.: 059 2032979 e-mail: riscossioni@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Non si tratta di un provvedimento a istanza di parte
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Non si tratta di un procedimento a istanza di parte, ma per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Riscossioni tel.: 059 2032979 e-mail: riscossioni@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Riscossioni negli orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Istanza presso Equitalia (o altro agente di riscossione) per ottenere rateizzi o sospensione dei pagamenti. Presentazione di documentazione probatoria sulla condizione di disagio economico.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti da parte dell'utente nei confronti del Comune, in quanto la prestazione è richiesta dall'agente di riscossione.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Ricorso avverso le rette addebitate
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Ricorso avverso le rette addebitate con l'invio di avvisi di pagamento PagoPa e/o addebito diretto in conto corrente agli utenti fruitori dei servizi educativi e scolastici . DPR 1199/1971 e s.m. e i., Deliberazione G.C. 228/2022 e s.m. e i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio rette (scuole, refezione, trasporti) e riscossioni tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	In caso di contestazione della retta addebitata, si richiede la documentazione necessaria ad attestare gli elementi che si stanno dichiarando, per esempio: ricevuta di richiesta assegnazione retta personalizzata, di richiesta agevolazione per famiglie numerose, di rinuncia alla mensa, ecc.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio entrate scolastiche, via Galaverna 8 Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13,00 Telefoni: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Entrate scolastiche negli orari di apertura al pubblico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg dalla chiusura dell'anno scolastico, fatto salvo il maggior termine - comunque non superiore a 180 gg - che, a causa della complessità del procedimento, può essere fissato con deliberazione della Giunta comunale (art. 3 del Regolamento sull'attività e sui procedimenti amministrativi).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	è possibile accedere alla propria situazione dei pagamenti e ristampare i bollettini smarriti, con le proprie credenziali SPID/CIE/CNS, sul portale "InformaGenitore"
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Per il procedimento in oggetto non è prevista alcuna forma di pagamento
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo delle attestazioni ISEE presentate per ottenere esenzioni, agevolazioni tariffarie e altri benefici in forma di erogazioni monetarie (tariffe ridotte nido/infanzia, ristorazione, trasporti, contributi per acquisto libri di testo, contributi per centri estivi)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Effettuazione di controlli a campione sulle dichiarazioni ISEE presentate dagli utenti tramite comunicazione di avvio del procedimento all'interessato, nella quale viene richiesto di produrre documenti attestanti la situazione economica del proprio nucleo familiare. D.P.C.M 159/2013 e s.m. e i., Dpr 28/12/2000 n. 445, Deliberazione G.C. 288/2022
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio rette (scuole, refezione e trasporti) e riscossioni tel. 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	non previsti
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio entrate scolastiche, via Galaverna 8 Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì e Giovedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/13.00 su appuntamento Telefoni ufficio entrate scolastiche: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Entrate scolastiche negli orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	è ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	non previsti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	non previsto
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposte ai ricorsi avverso il mancato accoglimento della richiesta di esonero dal pagamento dei servizi scolastici, trasporto, refezione
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Qualora a seguito di presentazione di apposita istanza da parte dell'utente il Servizio abbia dato risposta negativa l'interessato può presentare ricorso allegando ulteriore documentazione probante la propria condizione socio-economica. D.P.R. 1199/1971 Deliberazione G.C. 228/2022
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SEZIONE RISCOSSIONI, ENTRATE E RISTORAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio rette (scuole, refezione, trasporti) e riscossioni tel.: 059 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio sistema educativo-scolastico - Paola Francia tel. 059 2032743 e-mail: paola.francia@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Il ricorso va presentato per iscritto in forma libera, sia su supporto cartaceo che elettronico, allegando ulteriore documentazione probante la propria situazione socio/economica.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio entrate scolastiche, via Galaverna 8 Giorni e orari di apertura al pubblico: Lunedì 8,30/13,00 e 14,30/18,00 Mercoledì 8,30/ 13,00 su appuntamento Tel. ufficio entrate scolastiche 0597 2033861 2032892 2032860 2032784 e-mail: rette.scolastiche@comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Comunicazione scritta, su supporto cartaceo o elettronico, comunicazione telefonica, contatto con gli addetti presso l'ufficio Entrate scolastiche negli orari di apertura al pubblico su appuntamento
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non presente
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Elenco soggetti idonei ai progetti itinerari didattici per il Centro Servizi Me.MO
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale in materia di Itinerari scuola città. Legge 241/190 sm e i., legge 15/2005 sm e i. Comma 2 del primo articolo della legge 107/2015
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AUTONOMIA SCOLASTICA - CENTRO MEMO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034319 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio 0-6 anni e Centro Memo – Silvia Cestarollo tel. 059 20322757 e- mail sivia.cestarollo@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Le istanze e le richieste sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaeo o elettronico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034311 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti in questo procedimento.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Elenco soggetti idonei per i progetti di formazione del personale scolastico per il Centro Servizi Me.MO
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Elenco soggetti idonei per i progetti di formazione del personale scolastico per il Centro Servizi Me.MO
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AUTONOMIA SCOLASTICA - CENTRO MEMO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034319 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio 0-6 anni e Centro Memo – Silvia Cestarollo tel. 059 20322757 e- mail sivia.cestarollo@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Le istanze e le richieste sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaeo o elettronico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034311 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti in questo procedimento.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Risposte a istanze e richieste da parte di personale a contratto libero professionale operanti per il Centro Servizi Me.Mo in materia di prestazione professionale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale a fornire informazioni o a rispondere a reclami in materia di rapporto di lavoro libero professionale. Legge 241/190 sm e i., legge 15/2005 sm e i.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AUTONOMIA SCOLASTICA - CENTRO MEMO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034319 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio 0-6 anni e Centro Memo – Silvia Cestarollo tel. 059 20322757 e- mail sivia.cestarollo@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Le istanze e le richieste sono in forma libera. Possono essere formulate oralmente o per iscritto su supporto cartaeo o elettronico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio servizi autonomia scolastica (Me.Mo) tel.: 059 2034311 e-mail: multicentro.educativo@comune.modena.it Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste direttamente al responsabile del procedimento tramite e-mail o per via telefonica.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	E' ammesso ricorso gerarchico al Dirigente del settore Servizi educativi, come è ammesso il Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Non previsto
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti in questo procedimento.
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	SERVIZI EDUCATIVI E PARI OPPORTUNITA'
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Approvazione assegnatari dei contributi relativi ai progetti Pari Opportunità ed approvazione elenchi associazioni e coordinamento dei tavoli Pari Opportunità e LGBT.
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Il procedimento è funzionale all'assegnazione dei contributi relativi a progetti in tema di pari opportunità e al coordinamento del partenariato coinvolto nella realizzazione dei progetti stessi in qualità di ente capofila. E' finalizzato ad adempiere all'attività istruttoria della procedura ed a controllare che i requisiti autodichiarati dai richiedenti in sede di domanda corrispondano al vero e rientrino nella casistica prevista da bando specifico nel caso la richiesta sia conseguente a bando comunale. Bandi Regionali e ministeriali adottati dagli organi competenti.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO PARI OPPORTUNITA' E LAVORO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Pari Opportunità tel.: 059 2032428 2032513 e-mail: pariopportunita@comune.modena.it pec: pariopportunita@cert.comune.modena.it;
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente del Settore Patrizia Guerra tel. 059 2032713 e-mail: patrizia.guerra@comune.modena.it pec: casellaistituzionale049@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Modulistica prevista con approvazione bandi che può pervenire all'ufficio su supporto cartaceo o telematico,
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Pari Opportunità tel.: 059 2032428 2032513 e-mail: pariopportunita@comune.modena.it pec: pariopportunita@cert.comune.modena.it; Attraverso i contatti telefonici e di posta elettronica è possibile fissare un appuntamento.
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Le informazioni possono essere richieste direttamente all'Ufficio del procedimento tramite e-mail o per via telefonica.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni o altro termine fissato dal singolo bando
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento), o per soli motivi di legittimità al Presidente della Repubblica (entro 120 gg).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	No
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non vi sono pagamenti da effettuare
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	no